

## 第4章 災害復旧・復興計画関係

### 第1節 公共施設の災害復旧計画資料

#### 1 公共土木施設災害復旧事業

- (1) 河川災害復旧事業
- (2) 海岸災害復旧事業
- (3) 道路災害復旧事業
- (4) 港湾災害復旧事業
- (5) 下水道災害復旧事業
- (6) 単独災害復旧事業
  - ア 河川災害復旧事業
  - イ 道路災害復旧事業
  - ウ 下水道災害復旧事業

#### 2 都市災害復旧事業

- (1) 街路災害復旧事業
- (2) 公園施設災害復旧事業
- (3) 市街地埋没災害復旧事業

#### 3 農林水産業施設災害復旧事業

#### 4 上水道施設災害復旧事業

#### 5 工業用水道施設災害復旧事業

#### 6 住宅災害復旧事業

#### 7 社会福祉施設災害復旧事業

#### 8 公共医療施設、病院等災害復旧事業

#### 9 公立学校施設災害復旧事業

#### 10 社会教育施設災害復旧事業

#### 11 その他災害復旧事業

単独災害復旧事業

## 第2節 災害復旧に伴う国の財政援助確保に関する計画資料

法律又は予算の範囲内において国が全部又は一部を負担し、又は補助して行われる法律並びに災害復旧事業及び激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律に基づき援助される事業は、次のとおりである。

### 1 法律により一部負担又は補助するもの

- (1) 公共土木施設災害復旧事業費国庫負担法
- (2) 公立学校施設災害復旧費国庫負担法
- (3) 公営住宅法
- (4) 土地区画整理法
- (5) 海岸法
- (6) 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律
- (7) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律
- (8) 予防接種法
- (9) 農林水産業施設災害復旧事業費国庫補助の暫定措置に関する法律
- (10) 都市災害復旧事業国庫補助に関する基本方針

### 2 激甚災害に係る財政援助措置

- (1) 公共土木施設災害復旧事業等に関する特別の財政援助
  - ア 公共土木施設災害復旧事業
  - イ 公共土木施設災害関連（助成を含む）事業
  - ウ 公立学校施設災害復旧事業
  - エ 公営住宅災害復旧事業
  - オ 生活保護施設災害復旧事業
  - カ 児童福祉施設災害復旧事業
  - キ 老人ホーム災害復旧事業
  - ク 身体障害者更生援護施設災害復旧事業
  - ケ 精神薄弱者援護施設災害復旧事業
  - コ 婦人保護施設災害復旧事業
  - サ 伝染病院隔離病舎等災害復旧事業
  - シ 感染症予防事業
  - ス 堆積土砂排除事業（公共的施設の区域内に係るもの）
  - セ 堆積土砂排除事業（公共的施設の区域外に係るもの）
  - ソ 湛水排除事業

(2) 農林水産業に関する特別の助成

- ア 農地等の災害復旧事業に係る補助の特別措置
- イ 農林水産業共同利用施設災害復旧事業の補助の特例
- ウ 開拓者等の施設の災害復旧事業に対する補助
- エ 天災による被害農林漁業者等に対する資金の融資に関する暫定措置の特例
- オ 森林組合等の行う堆積土砂の排除事業に対する補助
- カ 土地改良区等の行う湛水排除事業に対する補助
- キ 共同利用小型漁船の建造費の補助
- ク 森林災害復旧事業に対する補助

(3) 中小企業に関する特別の助成

- ア 中小企業信用保険法による災害関係保証の特例
- イ 事業協同組合等の施設の災害復旧事業に対する補助

(4) その他の財政援助及び助成

- ア 公立社会教育施設災害復旧事業に対する補助
- イ 私立学校施設災害復旧事業に対する補助
- ウ 市町村が施行する伝染病予防事業に関する負担の特例
- エ 母子及び寡婦福祉法に基づく福祉資金に関する国の貸付の特例
- オ 水防資器材費の補助の特例
- カ 被災者公営住宅建設事業に対する補助の特例
- キ 産業労働者住宅建設資金融通の特例
- ク 小災害債に係る元利償還金の基準財政需要額への算入等
- ケ 雇用保険法による求職者給付に関する特例

## 第3節 民間施設等の災害復旧の助成及び租税の減免等に関する計画資料

### 1 民間施設等の災害復旧の助成

災害により被害を受けた一般市民、中小企業者、農林漁業者及びその組織する団体に対する災害復興のための資金の融資は、次のとおりである。

- (1) 農林漁業復興資金
  - ア 天災融資法に基づく天災資金（経営資金）の貸付
  - イ 福岡県農業災害対策資金融通措置要綱に基づく農業災害対策資金の貸付
- (2) 中小企業復興資金
  - ア 商工組合中央金庫の災害復旧資金貸付
  - イ 日本政策金融公庫 中小企業事業の災害復旧貸付
  - ウ 日本政策金融公庫 国民生活事業の災害貸付
  - エ 福岡県中小企業振興資金融資制度要綱に基づく緊急経済対策資金貸付
  - オ 北九州市中小企業融資制度要綱に基づく災害復旧資金貸付
- (3) 住宅復興資金
  - ア 住宅金融支援機構の災害復興住宅の建設資金、補修資金及び購入資金の貸付
- (4) 宅地防災工事資金
  - ア 住宅金融支援機構の宅地防災工事資金の融資
  - イ 北九州市宅地防災工事資金融資制度要綱に基づく宅地防災工事資金の融資

### 2 租税の減免等

- (1) 国税の減免等
  - ア 国税の減免及び徴収猶予
  - イ 国税の申告、申請、納付、納入等の期限の延長
- (2) 県税の減免等
  - ア 県税の減免及び徴収猶予
  - イ 県税の申告、申請、納付、納入等の期限の延長
- (3) 市税の減免等
  - ア 市税の減免及び徴収猶予
  - イ 市税の申告、申請、納付、納入等の期限の延長

## 第4節 被災者支援に関する計画資料

### 1 風水害等に係る罹災の証明事務取扱要領

制定 平成26年3月28日

改正 平成28年12月1日

(趣旨)

第1条 この要領は、災害対策基本法第90条の2第1項及び北九州市地域防災計画に基づき、暴風、竜巻、豪雨、豪雪、洪水、崖崩れ、土石流、高潮、地震、津波、噴火、地滑りその他の異常な自然現象(以下「風水害等」という。)による罹災の証明事務について必要な事項を定める。

(罹災の証明)

第2条 市長は、被災者又は被災物件等の所有者、管理者若しくは占有者及びその代理人(以下「被災者等」という。)から風水害等による罹災の証明申請(以下「申請」という。)があった場合は、罹災の証明をするものとする。

(罹災の証明区分)

第3条 罹災の証明は、次のとおり区分する。

(1) 罹災証明

ア 風水害等の被災状況について、被害状況等収集伝達要領第4条又は第5条の調査結果に基づき、その事実を罹災証明書(第1号様式)により証明することをいう。

イ 被災者生活再建支援法又は災害救助法等が適用された風水害等のうち、住家の被災状況について、被害状況等収集伝達要領第5条の調査結果に基づき、その事実を罹災証明書(第2号様式)により証明することをいう。

(2) 罹災届出証明

風水害等による被災事実を証明することはできないが、風水害等による被災の事実が客観的に推測できる場合に、その罹災の届出があったことを罹災届出証明書(第3号様式)により証明することをいう。

(罹災証明の交付申請)

第4条 罹災証明の交付申請は、被災者等が罹災(届出)証明交付申請書(第4号様式)に必要事項を記入のうえ、被災場所を管轄する区に提出する。ただし、申請する被災者等が記入することができない場合は、その被災者等の申出に基づき、罹災証明の事務担当者が代筆することができる。

(罹災届出証明の交付申請)

第5条 罹災届出証明の交付申請は、罹災(届出)証明交付申請書(第4号様式)及び罹災届出証明書(第3号様式)に必要事項を記入のうえ、被災場所を管轄する区に提出する。ただし、当該届出が既になされている場合は、この限りでない。

( 郵送による申請 )

第 6 条 郵送による申請があった場合は、次に掲げる要件が整っているものについて受理するものとする。この場合、郵送にて受理した罹災(届出)証明交付申請書(第 4 号様式)の備考にその旨を付記するとともに、事務担当者の署名を行うものとする。

- ( 1 ) 罹災証明は、第 3 条第 1 号に定める被災事実の証明が可能であること。
- ( 2 ) 罹災届出証明は、罹災届出証明書(第 3 号様式)に必要事項が記入されていること、又は当該届出が既になされていること。

( 罹災証明の作成及び交付 )

第 7 条 罹災証明書(第 1 号様式・第 2 号様式)は、次に掲げる要領で作成し交付する。

- ( 1 ) 第 4 条及び第 6 条により罹災(届出)証明交付申請書(第 4 号様式)を受理した場合、罹災証明処理簿(第 5 号様式・第 6 号様式)に必要事項を記入する。
- ( 2 ) 罹災証明書(決裁用)に必要事項を記入し、決裁後、罹災証明書(交付用)に証明年月日及び証明番号を記入し、区役所専用北九州市長印を押印して交付する。
- ( 3 ) 罹災証明書(第 1 号様式・第 2 号様式)を交付する際、被災者等が罹災(届出)証明交付申請書(第 4 号様式)に必要事項を記入する。ただし、受領する被災者等が記入することができない場合は、その被災者等の申出に基づき、罹災証明の事務担当者が代筆することができる。
- ( 4 ) 罹災証明書(決裁用)は、北九州市文書管理規則に基づき、5 年間保存するためファイリングする。
- ( 5 ) 毎年度末に、前号で作成したファイルに罹災証明処理簿(第 5 号様式・第 6 号様式)を添付する。

( 罹災届出証明の作成及び交付 )

第 8 条 罹災届出証明書(第 3 号様式)は、次に掲げる要領で作成し交付する。

- ( 1 ) 第 5 条及び第 6 条により罹災(届出)証明交付申請書(第 4 号様式)を受理した場合、罹災届出証明処理簿(第 7 号様式)に必要事項を記入する。
- ( 2 ) 第 5 条で受理した罹災届出証明書(第 3 号様式)を 2 部複写し、罹災届出証明書(原本)、罹災届出証明書(決裁用)及び罹災届出証明書(交付用)とする。
- ( 3 ) 前号で複写した罹災届出証明書(決裁用)で決裁後、罹災届出証明書(交付用)に証明年月日及び証明番号を記入し、区役所専用北九州市長印を押印して交付する。
- ( 4 ) 罹災届出証明書(原本)及び罹災届出証明書(決裁用)は、北九州市文書管理規則に基づいて保存し、再度、当該証明書の交付申請があった場合は、保存している罹災届出証明書(原本)を複写し、罹災届出証明書(交付用)を作成のうえ、第 1 号及び前号により交付する。
- ( 5 ) 罹災届出証明書(第 3 号様式)を交付する際、被災者等が罹災(届出)証明交付申請書(第 4 号様式)に必要事項を記入する。ただし、受領する被災者等が記入することができない場合は、その被災者等の申出に基づき、罹災証明の事務担当者が代筆することができる。
- ( 6 ) 罹災届出証明書(原本)及び罹災届出証明書(決裁用)は、北九州市文書管理規則に基づき、5 年間保存するためファイリングする。
- ( 7 ) 毎年度末に、前号で作成したファイルに罹災届出証明処理簿(第 7 号様式)を添付する。

( 罹災証明及び罹災届出証明の交付対象者 )

第 9 条 罹災証明及び罹災届出証明は、郵送による場合を除き、申請した被災者等に直接交付するものとする。

( 罹災証明の記載禁止事項 )

第 10 条 罹災証明書 ( 第 1 号様式 ) は、次に掲げる事項を証明することができない。

- ( 1 ) 損壊程度 ( 全壊、大規模半壊、半壊、半壊に至らない ( 一部損壊 ) )
- ( 2 ) 被害額
- ( 3 ) 貨幣及び貴金属
- ( 4 ) その他これらに類するもの

( 罹災証明交付後の再調査 )

第 11 条 罹災証明書 ( 第 2 号様式 ) の交付後、被災者等から再調査の依頼があった場合は、当該被災者等の依頼の内容を精査し、再調査の必要があると認めるときは、被害状況等収集伝達要領第 5 条により再調査を行い、その結果について、理由とともに被災者等に回答する。

( 罹災証明の再交付 )

第 12 条 前条による再調査の結果、証明内容に変更がある場合は、その内容を修正して罹災証明書 ( 第 2 号様式 ) を再交付する。

2 再交付した場合、先に交付した罹災証明書 ( 第 2 号様式 ) は無効とする。

( 専決 )

第 13 条 罹災の証明は、北九州市区長以下専決規程 ( 昭和 43 年訓令第 11 号 ) 第 3 条に基づき、区役所総務企画課長が専決する。ただし、罹災証明書 ( 第 2 号様式 ) に係る証明は、区次長が専決する。

( 罹災の証明事務の担当 )

第 14 条 罹災の証明事務は、区役所総務企画課が担当する。

( 特異な事例等の取扱い )

第 15 条 区長は、罹災の証明事務について特異な事例等が生じた場合は、危機管理監と協議して処理する。

( 手数料 )

第 16 条 北九州市手数料条例第 4 条により免除する。

( 補則 )

第 17 条 この要領に定めるもののほか、罹災の証明事務に関し必要な事項は、別に定める。

付 則

この要領は、平成 26 年 5 月 1 日から実施する。

この要領は、平成 28 年 12 月 1 日から実施する。

第2号様式

## 罹災証明書

被災年月日	平成	年	月	日
被災場所	北九州市 区			
被災者氏名				
被害の程度	<input type="checkbox"/> 全壊 <input type="checkbox"/> 大規模半壊 <input type="checkbox"/> 半壊 <input type="checkbox"/> 半壊に至らない（一部損壊）			
備考	この証明は、民事上の権利義務関係に効力を有するものではありません。			
上記のとおり、被害の程度を証明する。				
平成 年 月 日				
北九州市長				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           証明番号 第 - 2 - 号         </div>				

（日本工業規格 A 4）

第1号様式

## 罹災証明書

被災年月日	平成	年	月	日
被災場所	北九州市 区			
被災者氏名	氏名	続柄	生年月日	
被災内容				
上記のとおり、被災したことを証明する。				
平成 年 月 日				
北九州市長				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           証明番号 第 - 1 - 号         </div>				

（日本工業規格 A 4）



(裏)

被災者氏名	氏名	続柄	生年月日
			・ ・ ・
			・ ・ ・
			・ ・ ・
			・ ・ ・
被災内容			

# 罹災届出証明書

北九州市長 様	平成	年	月	日
(申請者)住所 氏名 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⓜ</span>				
下記のとおり、被災したことを届け出ます。				
被災年月日	平成	年	月	日
被災場所	<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ			
	<input type="checkbox"/> 北九州市 区			
被災者氏名	氏名	続柄	生年月日	
被災内容				
上記のとおり、被災の届出があったことを証明する。				
北九州市長				
平成 年 月 日				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">         証明番号 第 - 3 - 号       </div>				

罹災証明処理簿

(第1号様式関係)

受付月日	証明番号	申請者の氏名	交付 部数
月 日	- 1 -		
月 日	- 1 -		
月 日	- 1 -		
月 日	- 1 -		
月 日	- 1 -		
月 日	- 1 -		
月 日	- 1 -		
月 日	- 1 -		
月 日	- 1 -		
月 日	- 1 -		
月 日	- 1 -		
月 日	- 1 -		
月 日	- 1 -		

罹災(届出)証明交付申請書

北九州市長 様 平成 年 月 日

1. 申請者の名前(被災者等との関係) ( )

2. 申請者の住所

3. 申請者の電話番号(日中に連絡がとれる番号)

4. いつ被災しましたか。  
平成 年 月 日

5. どこで被災しましたか。  
 申請者の住所と同じ  
 区

6. どなたのものが必要ですか。(そのかたの名前)  
 申請者の名前と同じ  ( )

7. 提出先をチェック(レ)してください。  
 保険会社(部)  区役所(部)  勤務先(部)  
 捜査機関(部)  税務署(部)  法務局(部)  
 その他( ) (合計 部)

8. はじめてですか。(チェック(レ)してください)  
 はい  いいえ(いつ頃来ましたか。平成 年 月 日)

備考

【受領欄】

即日受取り(即日受取りの方は以下の記載は必要ありません。)

受領者の署名又は受領印  申請者の名前と同じ  
 ( ) (印)

### 罹災届出証明処理簿

(第3号様式関係)

受付月日 証明月日	証明番号	申請者の氏名	交付 部数
月 日	- 3 -		
月 日			
月 日	- 3 -		
月 日			
月 日	- 3 -		
月 日			
月 日	- 3 -		
月 日			
月 日	- 3 -		
月 日			
月 日	- 3 -		
月 日			
月 日	- 3 -		
月 日			
月 日	- 3 -		
月 日			

(日本工業規格 A 4)

### 罹災証明処理簿

(第2号様式関係)

受付月日 証明月日	証明番号	申請者の氏名	交付 部数
月 日	- 2 -		
月 日			
月 日	- 2 -		
月 日			
月 日	- 2 -		
月 日			
月 日	- 2 -		
月 日			
月 日	- 2 -		
月 日			
月 日	- 2 -		
月 日			
月 日	- 2 -		
月 日			
月 日	- 2 -		
月 日			
月 日	- 2 -		
月 日			

(日本工業規格 A 4)

## 災害に係る住家の被害認定及び罹災証明書の交付等について

### 1 趣 旨

被害状況等収集伝達要領（以下「収集伝達要領」という。）第 5 条第 5 号及び風水害等に係る罹災の証明事務取扱要領（以下「罹災証明事務取扱要領」という。）第 17 条に基づき、災害に係る住家の被害認定、及び罹災証明書（第 2 号様式）の交付等に関し必要な事項を定める。

### 2 用語の意義等

- (1) 災害に係る住家の被害認定とは、罹災証明事務取扱要領第 1 条に規定する風水害等により被災した住家の被害の程度を認定することをいう。
- (2) 住家の被害の程度は、「全壊」、「大規模半壊」、「半壊」又は「半壊に至らない」の 4 区分で認定を行う。
- (3) 被害認定調査とは、罹災証明事務取扱要領第 3 条第 1 号イに規定する罹災証明書（第 2 号様式）により、住家の被害の程度を認定するために行う調査（第一次調査、第二次調査及び再調査）をいう。

### 3 災害に係る住家の被害認定について

#### (1) 被害認定基準

災害に係る住家の被害認定は、「災害の被害認定基準について」(平成 13 年 6 月 28 日府政防第 518 号内閣府政策統括官（防災担当）通知)によることとする。

#### (2) 被害認定調査

被害認定調査は、内閣府（防災担当）が定める「災害に係る住家の被害認定基準運用指針」及び「住家被害認定調査票」により行うこととする。

なお、「住家被害認定調査票」は、災害種別により地震、水害又は風害で分かれるほか、住家の構造により木造・プレハブ又は非木造で分かれる。

### 4 被害認定調査の実施について

#### (1) 被害調査班の編成

被害認定調査は、収集伝達要領第 5 条に規定する被害調査班が行うこととし、別紙 1 により 3 名で編成する。

なお、被害状況等によっては 2 名で編成する。

#### (2) 関係各課の役割

被害認定調査に係る関係各課の役割は、別紙 2 のとおりとする。

### (3) 被害認定調査の実施

被害調査班は、被災者等から罹災証明事務取扱要領第4条又は第6条に基づく罹災証明書(第2号様式)の交付申請があった場合、収集伝達要領第5条第2号により第一次調査を行う。第二次調査は、第一次調査を実施した被災者等から申請があったもの、又は第一次調査の対象に該当しないものについて行う。

なお、第二次調査の実施後、被災者等から被害程度の認定結果に関する再調査の依頼があった場合は、罹災証明事務取扱要領第11条に基づき、当該被災者等の依頼内容を精査し、再調査が必要と考えられる点があれば、別の被害調査班によりその点について再調査を行う。

### (4) 調査結果の保存

被害認定調査に係る住家被害認定調査票、写真その他の関係資料の保存については、罹災証明事務取扱要領第7条第4号によることとする。

## 5 罹災証明書の交付等について

### (1) 罹災証明書の申請又は交付

災害対策基本法第90条の2により、被災者等から申請があったときは、遅滞なく被害認定調査を実施し、罹災証明書(第2号様式)を交付することとする。

### (2) 関係各課の役割

罹災証明書(第2号様式)の申請又は交付に係る関係各課の役割は、別紙3のとおりとする。

### (3) 被害認定調査に係る周知

罹災証明書(第2号様式)の申請又は交付の際、被災者等に申請又は依頼に基づいて第二次調査又は再調査を実施する旨を周知することとする。

## 6 被害認定調査に係る職員の育成について

### (1) 「中越大震災ネットワークおぢや」等が開催する被害認定調査研修を受講

調査員Bを育成するため、毎年2名程度、研修会に職員を派遣する。

### (2) 「中越大震災ネットワークおぢや」等から講師を招聘し、研修会を開催

調査員A・B・Cを対象とした研修会を開催する。

### (3) 他の地方公共団体で災害が発生した場合、職員を派遣して被害認定調査を実施

調査員Bを育成するため、総務企画局と危機管理室が協議のうえ、被災した地方公共団体の人事課に職員の派遣を打診する。

なお、「中越大震災ネットワークおぢや」に加入している地方公共団体が被災した場合は、「中越大震災ネットワークおぢや」の事務局を通して被災した地方公共団体に職員の派遣を打診する。

## 7 その他

### (1) 被害認定調査に係る必要資器材は、別紙4のとおりとする。

### (2) 大規模災害発生から罹災証明書交付までの流れは、別紙5のとおりとする。

## 被害調査班の編成

	担 当 課	役 割
調 査 員 A  ( 班 長 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コミュニティ支援課</li> <li>・ 保健福祉課</li> <li>・ 保護課</li> <li>・ 国保年金課</li> </ul> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市議会事務局</li> <li>・ 監査事務局</li> <li>・ 人事委員会事務局</li> <li>・ 選挙管理委員会事務局</li> </ul> <p style="text-align: right;">( 1 )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被害認定調査の準備及び日程調整等</li> <li>・ 調査時、被災者等に以下の事項を説明 被災者生活再建支援制度等の概要 罹災証明書（第2号様式）の概要 被害認定調査の概要 など</li> </ul>
調 査 員 B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被害認定調査の実務経験者</li> <li>・ 被害認定調査の研修受講者 ( 2 )</li> </ul> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 他の地方公共団体からの応援職員</li> </ul> <p style="text-align: right;">( 3 )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被害認定調査の実施 ( 主 )</li> <li>・ 損害割合の算出及び判定</li> </ul>
調 査 員 C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 財政局市税事務所</li> <li>・ 財政局税務部</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被害認定調査の実施 ( 従 )</li> <li>・ 損害割合の算出及び判定</li> </ul>

- 1 危機管理監は、区長から職員の応援要請があり、被害状況等により必要と認める場合は、市議会事務局等に職員の応援を求める。
- 2 被害認定調査の研修（「中越大震災ネットワークおぢや」等が開催）は、建築都市局の職員など、建築士免許の取得者や建築に関する知識を有する者を中心に受講する。
- 3 総務局長は、区長から危機管理監に職員の応援要請があり、被害状況等により必要と認める場合は、他の地方公共団体（「中越大震災ネットワークおぢや」の加入自治体等）に職員の応援を求める。

## 被害認定調査に係る関係各課の役割

担 当 課	役 割
危機管理室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被害認定調査の総合調整に関すること（財政局及び建築都市局との調整のほか、市議会事務局等への応援要請等）</li> <li>・ 被害認定調査に係る他の地方公共団体への職員の派遣、又は他の地方公共団体からの職員の受け入れに関すること</li> <li>・ 被害認定調査に係る職員の育成に関すること</li> <li>・ 建築士等の専門家及び県内の市町村との応援体制の構築に係る協議に関すること</li> </ul>
広報室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被害認定調査に係る広報に関すること</li> </ul>
総務局 （人事課）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被害認定調査に係る他の地方公共団体への職員の派遣、又は他の地方公共団体からの職員の受け入れに関すること</li> <li>・ 災害時における職員配置計画に関すること</li> </ul>
財政局 （市税事務所） （税務部）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被害認定調査の実施に関すること</li> </ul>
保健福祉局 （総務課）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被災者生活再建支援制度など被災者の支援制度に関すること（区役所への概要説明等を含む。）</li> <li>・ 被害認定調査に係る広報に関すること（区役所と被害認定調査の実施に係る日程調整等）</li> </ul>
建築都市局 （指導部）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被害認定調査の実施に関すること</li> </ul>
区役所 （総務企画課）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 調査方針（調査の開始日、調査の期間、被害調査班の数、各班の調査区域等）の決定に関すること</li> <li>・ 調査実施体制の確立（被害調査班の編成等）に関すること</li> <li>・ 被害の程度の認定に関すること</li> </ul>
区役所 （市民課）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被害認定調査に係る被災者からの各種問い合わせ、苦情などの広聴に関すること</li> </ul>
区役所 （コミュニティ支援課） （保健福祉課） （保護課） （国保年金課）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被害認定調査の実施に係る日程調整</li> <li>・ 被害認定調査に係る被災者生活再建支援制度等の概要説明に関すること</li> </ul> <p>※コミュニティ支援課は、保健福祉課等に被災者生活再建支援制度等の概要説明を行う。</p>
市議会事務局 行政委員会事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被害認定調査に係る被災者生活再建支援制度等の概要説明に関すること</li> </ul>

## 罹災証明書（第2号様式）の申請又は交付に係る関係各課の役割

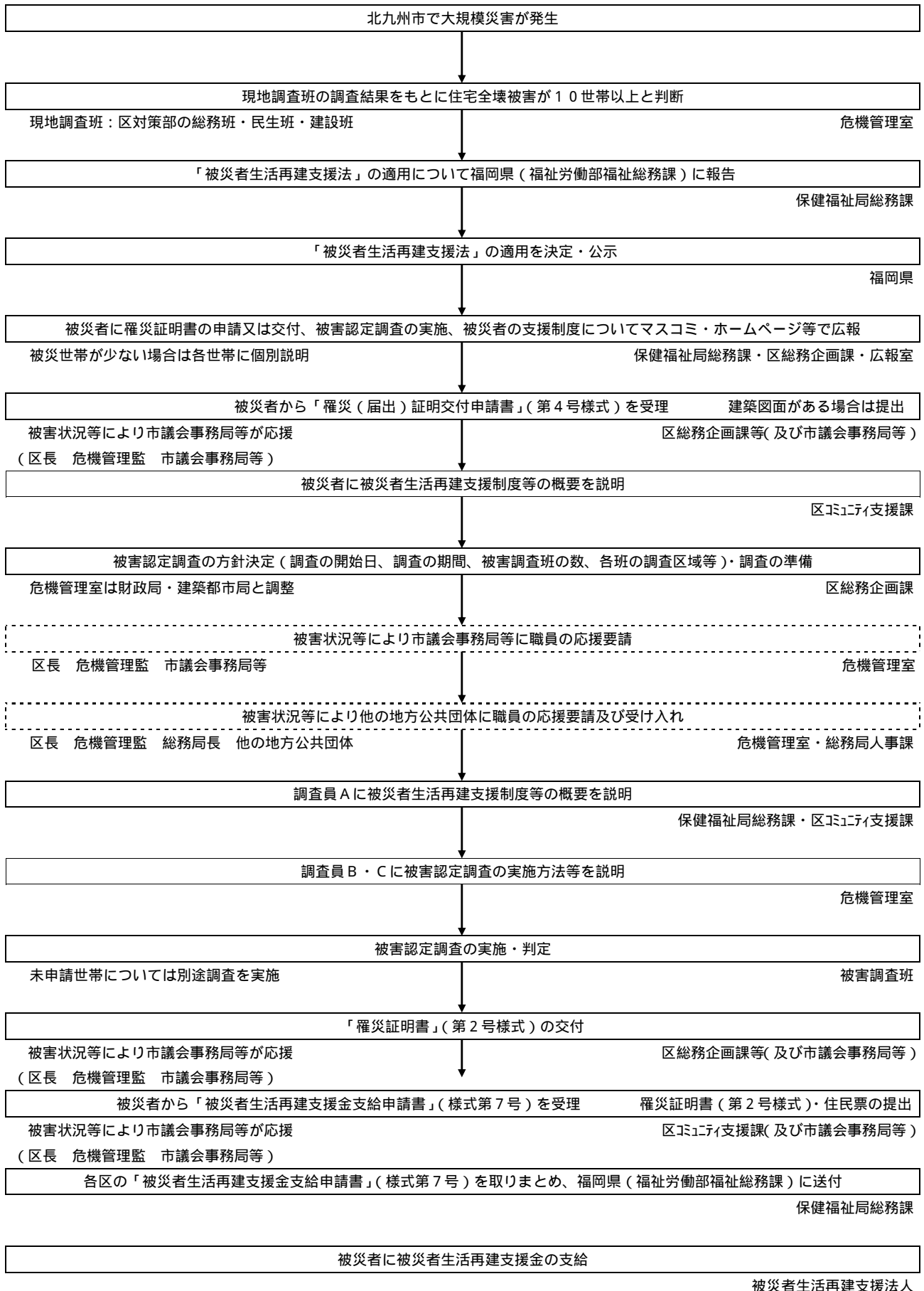
担 当 課	役 割
危機管理室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 罹災証明書の申請又は交付に係る市議会事務局等への応援要請に関すること</li> </ul>
広報室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 罹災証明書の申請又は交付に係る広報に関すること</li> </ul>
総務局 (人事課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 災害時における職員配置計画に関すること</li> </ul>
保健福祉局 (総務課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被災者生活再建支援制度など被災者の支援制度に関すること (区役所への概要説明等を含む。)</li> <li>・ 罹災証明書の申請又は交付に係る広報に関すること (区役所と罹災証明書の申請又は交付に係る日程調整等)</li> <li>・ 災害援護資金の貸付、災害見舞金の支給、被災者生活再建支援金の支給状況等の管理に関すること</li> </ul>
区役所 (総務企画課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 罹災証明書の申請又は交付に関すること (申請又は交付の日時・場所の決定等を含む。)</li> </ul>
区役所 (市民課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 罹災証明書の申請又は交付に係る被災者からの各種問い合わせ、苦情などの広聴に関すること</li> </ul>
区役所 (コミュニティ支援課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被災者生活再建支援制度など被災者の支援制度に関すること</li> <li>・ 災害援護資金の貸付、災害見舞金の支給、被災者生活再建支援金の支給に係る受け付けに関すること</li> </ul>
区役所 (保健福祉課) (保護課) (国保年金課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 罹災証明書の申請又は交付に関すること</li> </ul>
市議会事務局 行政委員会事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 罹災証明書の申請又は交付に関すること</li> </ul>



## 被害認定調査に係る必要資器材

	担 当 課	必要資器材
調査員 A (班 長)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コミュニティ支援課</li> <li>・ 保健福祉課</li> <li>・ 保護課</li> <li>・ 国保年金課</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市議会事務局</li> <li>・ 行政委員会事務局</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 調査員証</li> <li>・ 保護帽 (ヘルメット)</li> <li>・ キャリングケース</li> <li>・ 地図 (住宅の配置が記載されたもの)</li> <li>・ 被災者支援制度の書類等</li> </ul>
調査員 B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被害認定調査の実務経験者</li> <li>・ 被害認定調査の研修受講者</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 他の地方公共団体からの応援職員</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 調査員証</li> <li>・ 保護帽 (ヘルメット)</li> <li>・ ビジネスバッグ (肩掛け)</li> <li>・ 住家被害認定調査票</li> <li>・ テキスト (損傷程度の例示)</li> <li>・ 画板 (A4)</li> <li>・ クリアファイル (10ポケット)</li> <li>・ 懐中電灯</li> </ul>
調査員 C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 財政局市税事務所</li> <li>・ 財政局税務部</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 調査員証</li> <li>・ 保護帽 (ヘルメット)</li> <li>・ ビジネスバッグ (肩掛け)</li> <li>・ 下げ降り</li> <li>・ 巻尺</li> <li>・ オートロックメジャー</li> <li>・ テープメジャー</li> <li>・ デジタルカメラ (メモリカード)</li> <li>・ 懐中電灯</li> </ul>

## 大規模災害発生から罹災証明書交付までの流れ



## 被災者生活再建支援法概要

### 1 趣 旨

自然災害によりその生活基盤に著しい被害を受けた者に対し、都道府県が相互扶助の観点から拠出した基金を活用して被災者生活再建支援金を支給することにより、その生活の再建を支援し、もって住民の生活の安定と被災地の速やかな復興に資することを目的とする。

### 2 対象となる自然災害

- ( 1 ) 災害救助法施行令第 1 条第 1 項第 1 号又は第 2 号に該当する被害が発生した市町村
- ( 2 ) 1 0 世帯以上の住宅全壊被害が発生した市町村
- ( 3 ) 1 0 0 世帯以上の住宅全壊被害が発生した都道府県

### 3 対象となる被災世帯

上記の自然災害により

- ( 1 ) 住宅が「全壊」した世帯
- ( 2 ) 住宅が半壊、又は住宅の敷地に被害が生じ、その住宅をやむを得ず解体した世帯
- ( 3 ) 災害による危険な状態が継続し、住宅に居住不能な状態が長期間継続している世帯
- ( 4 ) 住宅が半壊し、大規模な補修を行わなければ居住することが困難な世帯（大規模半壊世帯）

### 4 支援金の支給額

支給額は、以下の 2 つの支援金の合計額となる。

（ 世帯人数が 1 人の場合は、各該当欄の金額の 3 / 4 の額）

#### ( 1 ) 住宅の被害程度に応じて支給する支援金（基礎支援金）

住宅の被害程度	全 壊	解 体	長期避難	大規模半壊
	3 の ( 1 ) に該当	3 の ( 2 ) に該当	3 の ( 3 ) に該当	3 の ( 4 ) に該当
支給額	1 0 0 万円	1 0 0 万円	1 0 0 万円	5 0 万円

#### ( 2 ) 住宅の再建方法に応じて支給する支援金（加算支援金）

住宅の再建方法	建設・購入	補 修	賃 借 ( 公営住宅以外 )
支給額	2 0 0 万円	1 0 0 万円	5 0 万円

一旦住宅を賃借した後、自ら居住する住宅を建設・購入（又は補修）する場合は、合計で200（100）万円

## 5 支援金の支給申請

### （1）申請窓口

居住区の区役所コミュニティ支援課

### （2）申請時の添付書面

#### ア 基礎支援金

被災者生活再建支援金支給申請書、罹災証明書（第2号様式）、住民票、預金通帳の写しなど

#### イ 加算支援金

住宅の購入又は補修、借家の賃貸借等の契約書など

### （3）申請期間

#### ア 基礎支援金

災害発生日から13月以内

#### イ 加算支援金

災害発生日から37月以内

## 6 支援金支給までの手続き

被災者生活再建支援法の適用（福岡県）

国、被災者生活再建支援法人、北九州市に被災者生活再建支援法の適用を報告、公示（福岡県）

罹災証明書（第2号様式）の交付申請（被災場所を管轄する区役所総務企画課）

被害認定調査を実施し、住家の被害の程度を認定（被災場所を管轄する区役所）

罹災証明書（第2号様式）の交付（被災場所を管轄する区役所総務企画課）

被災者生活再建支援金の支給申請（被災世帯）

被災者生活再建支援金支給申請書の受付（被災場所を管轄する区役所コミュニティ支援課）

市全体の被災者生活再建支援金支給申請書を取りまとめ、都道府県に送付（保健福祉局総務課）

県全体の被災者生活再建支援金支給申請書を取りまとめ、被災者生活再建支援法人に送付（福岡県）

被災世帯に被災者生活再建支援金の支給（被災者生活再建支援法人）